



Comune di Acicatena
Città Metropolitana di Catania

DETERMINAZIONE SINDACALE n. 41 del 08/08/2023

Oggetto: *CHIUSURA DEGLI UFFICI COMUNALI NELLA GIORNATA DEL 14 agosto 2023.*

LA SINDACA

PREMESSO Che:

L'art.50 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267 stabilisce che:

"Il Sindaco, altresì coordina e riorganizzaOMISSIS....., gli Orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti",

Per la Regione Siciliana, l'art.36 , comma 3, della Legge 8 Giugno 1990, n.142, recepito con l'art.1, comma 1, lett. e) della L.R.b11.12.1991 n.48, attribuisce al Sindaco la competenza al coordinamento degli orari dei servizi pubblici nonché gli orari di apertura al pubblico degli uffici periferici delle amministrazioni pubbliche;

CONSIDERATO che:

La prossima festività del 15 agosto 2023 (ferragosto) preceduta dalla giornata lavorativa di lunedì 14 agosto, compresa tra due giornate non lavorative, lascia prevedere un rilevante numero di dipendenti comunali assenti per ferie e, soprattutto, un rilevante calo dell'utenza che usufruisce dei servizi resi dall'Ente al pubblico:

VISTA la vigente norma ex L. n.95 del luglio 2012 che prevede l'eventualità di contenimento dei costi dell'amministrazione pubblica, previo collocamento in congedo ordinario d'ufficio del personale dipendente, in particolari periodi dell'anno, tuttavia prevedendo il regolare espletamento di quelle attività considerate "servizi pubblici essenziali".

VISTO l'art. 2109 del c.c., che consente all'Ente anche la possibilità di assegnazione d'ufficio delle ferie;

RITENUTO pertanto di disporre la chiusura degli uffici comunali nel giorno di lunedì 14 agosto p.v. assicurando i servizi pubblici essenziali nonché quelli necessari per rispondere alle esigenze complessive dell'utenza.

VISTA la legge regionale n.48/1991 di recepimento della legge 142/1990;

VISTO l'O.R.EE.LL.;

VISTA la legge n. 481/1990 e ss.mm.ii.

VISTA la L.R. n. 10/1991 così come modificata dalla legge regionale n. 17/2004;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa che integralmente si richiamano:

Di disporre, con eccezione della Polizia Municipale, dei Servizi Cimiteriali, la chiusura degli uffici comunali per la giornata del 14 agosto 2023, previo collocamento in congedo ordinario del personale dipendente, con esclusione dei sotto elencati servizi:

1. I Responsabili dell'Area LL.PP e Area Protezione Civile e Servizi Cimiteriali (Ing. Alfio Grassi) e Area Manutenzione/Servizi Idrici e Tecnologici (Sebastiano Fichera) impartiranno le opportune disposizioni alle unità di personale assegnate alle strutture di loro competenza, al fine di assicurare i servizi essenziali, mediante la Pronta Reperibilità Domiciliare;
2. Il Responsabile Area Amministrativa ad interim Dott. Sebastiano Forzisi assicurerà il Servizio di Stato Civile, per gli atti di morte, ove necessario, ed il Servizio di Anagrafe, per l'eventuale rilascio di carte di identità urgenti ed improcrastinabili, mediante la Pronta Reperibilità domiciliare;
3. Il personale comunale, con eccezione dei componenti del Corpo di Polizia Municipale, degli addetti al Servizio Cimiteriale e del **personale inserito** nei turni di pronta reperibilità, è da considerarsi in ferie nella giornata del 14 agosto 2023 con decurtazione della giornata di ferie maturate e non godute

Trasmettere la presente alle OO.SS.

Dare atto, infine, che copia della presente determinazione verrà inserita sia sul sito istituzionale dell'Ente sia nella sezione Amministrazione Trasparente al fine di assolvere agli obblighi di pubblicità-notizia.

Dalla Residenza Municipale li 14 agosto 2023

LA SINDACA
Prof.ssa. Margherita Rita Ferro

