



COMUNE DI ACI CATENA

Città Metropolitana di Catania

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

nominato con D.P.R. del 25.03.2024 ai sensi dell'articolo 252

del Decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni

Deliberazione n. 13/2024 del 09.07.2024

Oggetto: Approvazione schema di Convenzione servizio di Tesoreria dell'Organo Straordinario di Liquidazione.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno nove del mese di luglio, dalle ore 15:00 e seguenti, presso la sede del Comune di Aci Catena, è presente l'Organo Straordinario di Liquidazione - composto dal dottore Emiliano Consolo, Dott.ssa Katia Giunta, Dottore Giuseppe Condello - nominato con Decreto del Presidente della Repubblica in data 25 marzo 2024, su proposta del Ministro dell'Interno, ai sensi dell'articolo 252 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni.

Partecipa alla seduta la Dott.ssa Carmela Bottino, nella qualità di Segretario verbalizzante.

PREMESSO CHE

- con deliberazione consiliare n. 57 del 10/10/2023, esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Aci Catena;
- con Decreto del Presidente della Repubblica in data 25/03/2024 è stata nominata, nelle persone sopra indicate, la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'ente;

- in data 08 aprile 2024 il citato decreto Presidente della Repubblica è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo Straordinario di Liquidazione;
- in data 08.04.2024, è stato formalizzato, con apposito atto deliberativo, l'insediamento della predetta O.S.L.;

ATTESO

- che ai sensi dell'art. 3 bis dell'art. 253 Tuel " l'Organo Straordinario della Liquidazione è tenuto a richiedere l'apertura di un conto presso la Tesoreria dello Stato, ai sensi dell'articolo 1 della legge 29 ottobre 1984,n. 720;
- Vista la nota prot. n. 98136 del 26.04.2024 con la quale il Ministero dell'Economia e delle Finanze Dipartimento della Ragioneria dello Stato comunica di aver autorizzato la Banca d'Italia ad impartire le necessarie istruzioni alla Tesoreria dello Stato di Catania per l'apertura della contabilità speciale di Tesoreria Unica n. 320851, intestata " COMM STR LIQ ACI CATENA;
- Considerato che con nota 012571 del 16 aprile 2024 è stata richiesta l'offerta economica per l'apertura del conto corrente presso L'Istituto Bancario Crédit Agricole Italia S.p.A.;
- Preso atto che con nota del 10 maggio 2024 l'Istituto Bancario Crédit Agricole Italia S.p.A. ha comunicato di essere disposto ad effettuare il servizio di Tesoreria, per la durata di 4 anni, alle seguenti condizioni economiche:
 - rimborso, da effettuarsi con periodicità semestrale, delle spese postali, di bollo e di qualsiasi altra spesa non ripetibile nei confronti di terzi e sostenuta per l'espletamento del servizio;
 - attivazione e la gestione del servizio di remote banking, separato da quello del Comune di Aci Catena, la Commissione non corrisponderà alcun compenso;
 - operazioni di pagamento effettuate tramite bonifico la Commissione Straordinaria di liquidazione corrisponderà una commissione di euro 5,00 (cinque/00) per operazione sia su sportelli del medesimo istituto di credito che di altre banche;

Ritenuto congruo il compenso richiesto per l'effettuazione del servizio e che, considerata l'urgenza di procedere, è stato predisposto un questionario per accensione di rapporto continuativo "schema di convenzione" per il servizio di cassa presso l'Istituto Bancario Crédit Agricole Italia S.p.A. al fine di consentire la regolare attività della Commissione Straordinaria di Liquidazione.

DELIBERA

Di affidare il servizio di cassa all'Istituto Bancario Crédit Agricole Italia S.p.A. disposta ad effettuare il servizio di Tesoreria, per la durata di 4 anni, alle seguenti condizioni economiche:

- Compenso annuo richiesto per la gestione del servizio di cassa: gratuito
- Pagamento tramite bonifico: costo euro 5,00 sia per operazioni effettuate su sportello dell'istituto che su sportelli di altre banche.

Di approvare la proposta economica dell'Istituto Bancario Crédit Agricole Italia S.p.A. inerente all'apertura della contabilità speciale di Tesoreria Unica n. 320851, intestata " COMM STR LIQ ACI CATENA";

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

Di autorizzare il Presidente dell'Organo Straordinario di Liquidazione alla sottoscrizione della convenzione con l'istituto bancario Crédit Agricole Italia S.p.A;

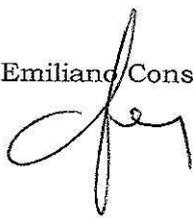
Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. 24.08.1993, n. 378;

Di demandare all'ufficio di supporto dell'Osl la pubblicazione del presente atto albo pretorio on line dell'ente e sul sito web istituzionale nella sezione dedicata all'Organo Straordinario di Liquidazione;

Di trasmettere copia della presente delibera all'Istituto Bancario Crédit Agricole Italia S.p.A.

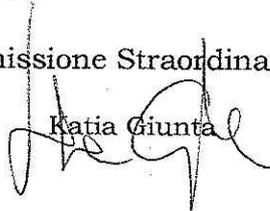
Letto, confermato e sottoscritto

Emiliano Consolo

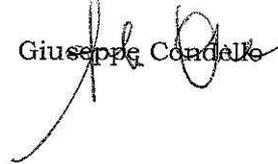


La commissione Straordinaria di liquidazione

Katia Giunta



Giuseppe Condello



il Segretario verbalizzante

Dott.ssa Carmela Bottino



**Convenzione per il Servizio di Cassa della gestione straordinaria della Liquidazione
del Comune di Aci Catena - CIG**

L'anno duemilaventiquattro, il giorno----- del mese di luglio con la presente
scrittura, redatta

Tra da una parte:

- La Commissione Straordinaria di Liquidazione, nominata con DPR 25 marzo 2024, per
l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso e per l'estinzione dei
debiti del comune di Aci Catena, in seguito denominata, per brevità "Commissione", con
sede in Aci Catena presso la sede municipale, rappresentata dal Presidente della
Commissione Dott. Emiliano Consolo

E dall'altra:

- L'Istituto Bancario Crédit Agricole Italia S.p.A., con sede legale in Parma (PR), Via
Università n. 1, Stato Italia, C.A.P. 43121, Codice Fiscale n. 02113530345, aderente al
Gruppo IVA Crédit Agricole Italia, Partita IVA n. 02886650346, in seguito indicata per
brevità "Cassiere", rappresentato dal Sig. Biasinutto Pierino nato a Latisana (UD) il
22.09.1963 che interviene nella qualità di procuratore abilitato al presente atto giusta
procura speciale Rep. 47.433/16.854, a rogito del notaio in Parma Dott.ssa Maria Paola
Salsi

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 10/10/2023, esecutiva ai sensi di legge,
è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Aci Catena;
- con D.P.R. 25 marzo 2024 è stato nominato, su proposta del Ministro dell'Interno,
l'Organismo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e
dell'indebitamento pregresso nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione

dei debiti dell'Ente;

Visti:

-l'art. 255, disciplinante l'acquisizione e gestione dei mezzi finanziari per il risanamento e

l'art. 269, comma 2, disciplinante le modalità applicative della procedura di risanamento del

D.lgs. 267/00, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

-l'art. 5 del DPR 378/93, avente ad oggetto il "Regolamento recante norme sul risanamento

degli enti locali dissestati", il quale prevede che l'Organismo Straordinario di Liquidazione

istituisce il servizio di cassa, stipulando apposita convenzione con un istituto bancario ed

aprendo un conto intestato a se stesso;

-l'art. 11 del DPR 378/93, il quale sancisce che l'Organismo Straordinario di Liquidazione

istituisce il servizio di cassa, stipulando apposita convenzione con un istituto bancario ed

aprendo un conto intestato a se stesso;

-la Circolare Ministero dell'Interno F.L. 21/93 del 20 settembre 1993;

- gli art.li 244 e ss del D.lgs. 267/00

Tutto ciò premesso

Le parti convengono e stipulano quanto segue in un unico contesto con la superiore

narrativa che forma parte integrante formale sostanziale del presente atto:

Art. 1

Affidamento del servizio

Il servizio di cassa della gestione di liquidazione dei debiti pregressi dell'Ente viene affidato,

a decorrere dalla data di sottoscrizione della presente e per la durata presunta di anni

quattro, all'Istituto di credito Crédit Agricole Italia S.p.A., autorizzato a svolgere l'attività di

cui all'art. 10 del D.lgs. 01/09/1993 n. 85;

La gestione del servizio di Cassa si svolgerà in conformità alle vigenti disposizioni legislative,

allo Statuto ed ai regolamenti dell'Ente, per quanto compatibili, nonché a quanto stabilito

dalla presente convenzione;

Al Cassiere compete la riscossione delle entrate in conto residui e precedenti alla data del 31/12/2021 ed il pagamento delle spese dell'Ente ordinate dalla Commissione, con l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono.

Art. 2

Competenze del concessionario

In relazione alla natura del servizio, il Cassiere resterà estraneo al piano di estinzione dei debiti pregressi dell'Ente, predisposto dalla Commissione e non sarà tenuto alla compilazione e presentazione del rendiconto della gestione di cui all'art.13 del citato DPR 378/93 e all'art.256, comma 11, del D.lgs. n.267/00, adempimenti che saranno curati direttamente dalla Commissione nei termini previsti dalla legge.

Art. 3

Riscossione entrate

Le riscossioni relative alle entrate dell'Ente in conto residui 2022 e precedenti, di competenza della Commissione Straordinaria di Liquidazione, sono introitate dal Cassiere di norma in base agli ordinativi di incasso emessi dalla Commissione secondo lo standard definito dall'AGID, inoltrati al cassiere per il tramite della piattaforma SIOPE+ gestita dalla Banca D'Italia, numerati progressivamente e firmati dal Presidente della Commissione o di coloro che, in caso di assenza o di impedimento, lo sostituiscono;

La Commissione si impegna a depositare preventivamente le firme autografe dei soggetti di cui sopra e a comunicare le generalità e qualifiche degli stessi, nonché tutte le successive variazioni;

Per gli effetti di cui sopra il Cassiere si intende impegnato a decorrere dal giorno lavorativo successivo a quello di ricezione delle comunicazioni stesse;

Gli ordinativi di incasso devono contenere i seguenti elementi:

- la denominazione dell'ente, con indicazione "Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Aci Catena"
- indicazione del debitore, con il codice fiscale
- l'ammontare della somma da riscuotere in cifre e in lettere
- la causale del versamento
- l'eventuale codifica
- il numero progressivo
- la data di emissione
- le indicazioni per l'assoggettamento o meno all'imposta di bollo di quietanza
- le annotazioni "contabilità fruttifera" o "contabilità infruttifera"
- l'indicazione di eventuali vincoli

Qualora le indicazioni relative al tipo di contabilità da accreditare (fruttifera o infruttifera) siano mancanti, il Cassiere dovrà imputare le riscossioni alla contabilità speciale infruttifera senza che allo stesso possa essere imputata alcuna responsabilità per eventuali erronee imputazioni derivanti da non corrette indicazioni fornite dall'Ente.

A fronte dell'incasso il concessionario deve rilasciare, in luogo e vece dell'Ente, regolari quietanze numerate in ordine cronologico, compilate in ordine cronologico, compilate con procedure informatiche e moduli meccanizzati.

Il Cassiere deve accettare, anche senza preventiva autorizzazione della Commissione, le somme che i terzi intendono versare a qualsiasi titolo e causa, a favore della gestione di competenza della Commissione, rilasciando ricevuta contenente, oltre l'indicazione della causale del versamento, la clausola espressa "salvi i diritti dell'Organo Straordinario di Liquidazione". Di tali incassi il Cassiere deve dare immediata comunicazione alla Commissione straordinaria, che provvederà alla regolarizzazione mediante emissione dei relativi ordinativi di incasso.

Con riguardo alle entrate affluite direttamente nelle contabilità speciali Il Cassiere, appena in possesso dell'apposito tabulato fornitogli dalla competente sezione di tesoreria provinciale dello Stato, è tenuto a rilasciare quietanza. La Commissione trasmetterà i corrispondenti ordinativi di incasso a copertura.

Il Cassiere in conformità alle vigenti disposizioni in materia di tesoreria unica, non dovrà tener conto di eventuali attribuzioni di valute da parte dell'Ente o di terzi.

Art. 4

Pagamenti

I pagamenti sono effettuati in base a ordinativi/mandati di pagamento informatici, individuali o collettivi, emessi dalla Commissione secondo lo standard definito dall'Agid, inoltrati al Cassiere per il tramite della piattaforma SIOPE+ gestita dalla Banca d'Italia, numerati progressivamente per esercizio finanziario e firmati dal Presidente della Commissione o da colui che, in caso di assenza o di impedimento, legalmente lo sostituisce.

La Commissione si impegna a depositare preventivamente le firme autografe dei soggetti di cui al comma precedente e a trasmettere le generalità e qualifiche degli stessi, nonché tutte le successive variazioni.

Per gli effetti di cui sopra il concessionario deve intendersi impegnato dal giorno lavorativo successivo a quello della ricezione delle comunicazioni stesse.

L'estinzione dei mandati ha luogo nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e secondo le indicazioni fornite dalla Commissione con assunzione di responsabilità da parte del Cassiere che ne risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, sia nei confronti dell'Ente sia dei terzi creditori in ordine alla regolarità delle operazioni di pagamento eseguite.

I Mandati di pagamento devono recare i seguenti elementi:

- la denominazione dell'Ente, Comune di Aci Catena, con indicazione "Commissione

Straordinaria di Liquidazione"

- l'indicazione del creditore o dei creditori e, se si tratta di persona diversa, del soggetto tenuto a rilasciare quietanza, nonché ove richiesto, il relativo codice fiscale o la partita IVA
- l'ammontare della somma dovuta, in cifre e lettere e la scadenza, qualora sia prevista dalla legge o sia stata concordata dal creditore
- la causale del versamento
- gli estremi dell'atto che legittima l'erogazione della spesa
- la eventuale codifica
- il numero progressivo del mandato per esercizio finanziario
- l'esercizio finanziario e la data di emissione
- le modalità di pagamento
- le indicazioni per l'assoggettamento o meno all'imposta di bollo di quietanza
- il rispetto degli eventuali vincoli di destinazione.

Il Cassiere esegue i pagamenti, per quanto attiene alla competenza, entro i limiti di consistenza del fondo di cassa.

Il Cassiere non deve dar corso al pagamento di mandati che risultino irregolari, in quanto privi di uno qualsiasi degli elementi sopra elencati, non sottoscritti dalla persona a ciò tenuta.

Il Cassiere estingue i mandati secondo le modalità indicate dalla Commissione. In assenza di indicazione specifica, il pagamento verrà effettuato presso i propri sportelli o mediante l'utilizzo di mezzi equipollenti offerti dal sistema bancario.

I mandati sono ammessi al pagamento, di norma, il giorno lavorativo bancabile successivo a quello della consegna al concessionario.

Il Cassiere è esonerato da qualsiasi responsabilità per ritardi o danni conseguenti a difetto

di individuazione o ubicazione del creditore, qualora ciò sia dipeso da errore o incompletezza dei dati evidenziati dalla Commissione sul mandato

Il Cassiere provvede ad estinguere i mandati che dovessero rimanere interamente o parzialmente inestinti al 31 dicembre, commutandoli d'ufficio in assegni postali localizzati, ovvero utilizzando altri mezzi equipollenti offerti dal sistema bancario o postale.

Eventuali commissioni, spese e tasse inerenti l'esecuzione di ogni pagamento ordinato dalla Commissione ai sensi del presente articolo sono poste a carico della stessa, nella misura indicata al successivo articolo 15.

A comprova e discarico dei pagamenti effettuati, il concessionario allega al mandato la quietanza del creditore ovvero provvede ad annotare sui relativi mandati gli estremi delle operazioni effettuate e dell'avvenuto pagamento.

Su richiesta della Commissione il concessionario è tenuto a fornire gli estremi di qualsiasi pagamento eseguito, nonché la relativa prova documentale.

Con riguardo ai pagamenti relativi a competenze soggette a contribuzione previdenziale, la Commissione si impegna a produrre contestualmente ai mandati di pagamento delle competenze a favore degli aventi diritto, anche quelli relativi al pagamento dei contributi suddetti, corredandoli della prevista distinta debitamente compilata. Il Cassiere, al ricevimento dei mandati, procederà al pagamento delle competenze ed accantona le somme necessarie per il pagamento dei relativi contributi entro la scadenza di legge.

Qualora il pagamento debba effettuarsi mediante trasferimento di fondi a favore di enti intestatari di contabilità speciale aperta presso la stessa sezione di tesoreria provinciale dello Stato, la Commissione si impegna a trasmettere i mandati al Cassiere entro il quinto giorno lavorativo precedente il giorno della scadenza, apponendo sui medesimi la seguente annotazione: "da eseguire entro il....mediante girofondi dalla contabilità di questa Commissione a quella di...., intestatario della contabilità n....presso la medesima sezione di

Tesoreria provinciale dello Stato".

Il Cassiere è sollevato da ogni responsabilità nei confronti dei terzi beneficiari, qualora non
ossa effettuare i pagamenti per mancanza di fondi disponibili.

Art. 5

Durata della convenzione

La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione della stessa ed avrà durata
presunta di un periodo di quattro anni, con possibilità di eventuale proroga anche annuale o
rinnovo su esplicita richiesta da parte della Commissione e d'intesa tra le parti.

Durante il periodo di validità della presente convenzione, le parti potranno concordare
perfezionamenti metodologici ed informatici da apportare alle modalità di svolgimento del
servizio, nel rispetto delle disposizioni recate dal D.lgs. 267/00 (Testo Unico degli Enti
Locali). La formalizzazione dei relativi accordi potrà avvenire anche mediante
corrispondenza. Al riguardo, si precisa che restano a carico della Commissione gli oneri e gli
adempimenti per l'adesione al sistema SIOPE+ (predisposizione ordinativi, apposizione firma
digitale e trasmissione alla piattaforma SIOPE+ di Bankit); resta a carico del tesoriere
soltanto la gestione della tratta da Bankit al medesimo. Per quanto riguarda, invece, la
conservazione sostitutiva degli ordinativi informatici, rimangono a totale carico della
Commissione gli oneri e gli adempimenti per la generazione dei flussi da conservare, nonché
la contrattualizzazione con il conservatore accreditato dall'AGID.

Art. 6

Trasmissione documenti

Gli ordinativi di incasso e i mandati di pagamento sono emessi dalla Commissione secondo lo
standard definito dall'AGID, saranno trasmessi al cassiere, in ordine cronologico, per il
tramite della piattaforma SIOPE+ gestita dalla Banca d'Italia.

Art. 7

Obblighi gestionali assunti dal Cassiere

Il Cassiere è obbligato a tenere aggiornato e conservare il giornale di cassa. Deve, inoltre, conservare i verbali di verifica e le rilevazioni periodiche di cassa.

Il Cassiere è tenuto a trasmettere alla Commissione copia del giornale di cassa e, con la periodicità di cui al successivo art. 11, il conto finanziario; inoltre, è tenuto a rendere disponibili i dati necessari per le verifiche di cassa.

Nel rispetto delle relative norme di legge, il Cassiere provvede alla compilazione e trasmissione dei dati periodici della gestione della cassa.

Art. 8

Verifiche ed ispezioni

La Commissione ha diritto di procedere a verifiche di cassa ordinarie e straordinarie e dei valori dati in custodia, come previsto dagli art.li 223 e 224 del Dlgs 267/00 ed ogni qualvolta lo ritenga necessario e opportuno.

Il Cassiere deve esibire ad ogni richiesta i registri, i bollettari e tutta la documentazione contabile relativa alla gestione della tesoreria.

Art. 9

Gestione del Servizio in pendenza di procedure esecutive

Non sono soggette ad esecuzione forzata, a pena di nullità rilevabile anche d'ufficio dal giudice, le somme di competenza della Commissione e dell'Ente ai sensi degli art. li 248 e 255 del Dlgs 267/00.

Art. 10

Tassi creditori

Ad eventuali depositi di somme non soggette a regime di Tesoreria Unica viene applicato un tasso creditore pari al B.C.E. tempo per tempo vigente senza applicazione di spread in aumento/diminuzione.

Art. 11

Resa del Conto Finanziario

Il Cassiere, entro il termine del 30 gennaio successivo alla chiusura dell'esercizio finanziario, coincidente con l'anno solare, rende alla Commissione, su modello conforme a quello approvato con D.P.R. 194/96 il conto del Cassiere corredato dagli ordinativi di incasso e dai mandati di pagamento, dalle relative quietanze ovvero dai documenti meccanografici contenenti gli estremi delle quietanze medesime.

Art. 12

Amministrazioni titoli e valori in deposito

Il Cassiere assume in custodia ed amministrazione i titoli ed i valori di proprietà dell'Ente, rientranti nella competenza della gestione di liquidazione, nel rispetto delle norme vigenti in materia di deposito accentrato dei titoli.

Per i prelievi dei titoli si seguono le procedure stabilite dal regolamento di contabilità dell'Ente.

Art. 13

Disponibilità residua di Cassa

La disponibilità di cassa eventualmente residua dopo il pagamento dei debiti sarà versata su disposizione del Presidente della Commissione Straordinaria di Liquidazione alla Tesoreria Comunale entro 15 giorni dalla data di esecutività della deliberazione che approva il rendiconto della gestione della liquidazione, con contestuale comunicazione all'Ente.

Art. 14

Situazione finale di cassa

Il Cassiere ad ultimazione delle operazioni di liquidazione e su comunicazione dell'avvenuta approvazione della deliberazione concernente il rendiconto della gestione stessa, trasmetterà alla Commissione la situazione contabile riferita al saldo di cassa.

La mancanza di rilievi da parte della Commissione nel termine di 30 giorni dal ricevimento delle situazioni periodiche e dei relativi documenti equivarrà a tacito benestare per le risultanze contabili accertate dal Cassiere in base ai documenti trasmessi.

Art. 15

Compenso e rimborso spese di gestione

La gestione del servizio di cui alla presente convenzione sarà effettuata a titolo gratuito.

Il Cassiere ha diritto al rimborso, da effettuarsi con periodicità semestrale, delle spese postali, di bollo e di qualsiasi altra spesa non ripetibile nei confronti di terzi e sostenuta per l'espletamento del servizio. Il Tesoriere procederà di propria iniziativa alla contabilizzazione sul conto di tesoreria delle predette spese, trasmettendo alla Commissione apposita nota spese.

La Commissione si impegna ad emettere i relativi mandati.

Per l'attivazione e la gestione del servizio di remote banking, separato da quello del Comune di Aci Catena, la Commissione non corrisponderà alcun compenso.

Per le operazioni di pagamento effettuate tramite bonifico la Commissione Straordinaria di liquidazione corrisponderà una commissione di euro 5,00 (cinque/00) per operazione sia su sportelli del medesimo istituto di credito che di altre banche.

Art. 16

Garanzie per la regolare gestione del servizio di tesoreria

Il Cassiere risponde, con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di ogni somma e valore dallo stesso eventualmente trattenuti in deposito ed in consegna per conto della Commissione, nonché per tutte le operazioni comunque attinenti al servizio di tesoreria.

Art. 17

Imposta di bollo

La Commissione si impegna a riportare, in conformità alle disposizioni di legge sull'imposta

di bollo, su tutti i documenti di cassa l'annotazione indicante se l'operazione di cui trattasi è soggetta a bollo ordinario di quietanza oppure esente. Pertanto, sia gli ordinativi di incasso che i mandati di pagamento, devono riportare la predetta annotazione.

Art. 18

Spese di registrazione della convenzione

Le spese di registrazione della presente convenzione, da effettuarsi in caso d'uso, sono a carico del Cassiere; ai fini della registrazione si applica il combinato disposto degli art. 5 e 40 del D.P.R. N.131/1986.

Art. 19

Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Ente e il Cassiere si conformano alla disciplina di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, tenuto conto della Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell'ANAC - Autorità Nazionale Anti Corruzione (già AVCP - Autorità della Vigilanza sui Contratti Pubblici) paragrafo 4.2, avente ad oggetto le Linee Guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Ne consegue che gli obblighi di tracciabilità sono assolti con l'acquisizione del CIG al momento dell'avvio della procedura di affidamento.

Art. 20

Rinvio

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione, si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari che disciplinano la materia.

Art. 20

Domicilio delle parti

Per gli effetti della presente convenzione e per tutte le conseguenze dalla stessa derivanti, l'Ente e il Tesoriere eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi indicate nel preambolo della presente convenzione.

Le comunicazioni tra le Parti hanno luogo con l'utilizzo della PEC.

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'applicazione della presente convenzione, il

Foro competente deve intendersi quello di Catania.

Letto approvato e sottoscritto

PER LA COMMISSIONE STAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

DEL COMUNE DI ACI CATENA

Dott.....

PER IL TESORIERE

CREDIT AGRICOLE ITALIA S.p.A.

Sig. Pierino Biasinutto

f.to Digitalmente (ai sensi del D.Lgs n.82/2005 e s.m.i.)