



## COMUNE DI ACI CATENA

*Città Metropolitana di Catania*

### ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

nominato con D.P.R. del 25.03.2024 ai sensi dell'articolo 252  
del Decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni

\*\*\*\*\*

### Deliberazione n. 05/2024 del 30.04.2024

**Oggetto:** Costituzione ufficio a supporto della O.S.L. -

L'anno duemilaventiquattro, il giorno trenta del mese di aprile, dalle ore 10:00 e seguenti, presso la sede del Comune di Acì Catena, è presente l'Organo Straordinario di Liquidazione - composto dal dottore Emiliano Consolo, Dott.ssa Katia Giunta, Dottore Giuseppe Condello - nominato con Decreto del Presidente della Repubblica in data 25 marzo 2024, su proposta del Ministro dell'Interno, ai sensi dell'articolo 252 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni.

Partecipa alla seduta il Responsabile dei Servizi Finanziari titolare di incarico di E.Q. del Comune di Acì Catena, Dott.ssa Rosaria Carmela Bottino, nella qualità di Segretario verbalizzante.

#### L'Organo straordinario di liquidazione

#### Premesso che:

- con deliberazione consiliare n. 57 del 10 ottobre 2023, immediatamente esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Acì Catena;
- con Decreto del Presidente della Repubblica datato 25 marzo 2024 è stato nominato l'Organismo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- in data 8 aprile 2024 il suddetto decreto è stato notificato ai componenti dell'Organo Straordinario di Liquidazione ed al Comune di Acì Catena;

- con deliberazione Commissariale n. 01 dell'8 aprile 2024 gli stessi componenti hanno provveduto al relativo insediamento rimandando all'adozione di successivi provvedimenti;

### CONSIDERATO

che ai fini della formazione del piano di rilevazione della massa passiva, ai sensi dell'articolo 254, comma 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, l'Organo Straordinario di Liquidazione, con deliberazione n. 2 del 16 aprile 2024 ha dato avvio alla procedura di rilevazione delle passività al 31 dicembre 2022, mediante l'affissione all'Albo Pretorio, ed anche a mezzo stampa, invitando chiunque ritenga di averne diritto a presentare, entro un termine perentorio di sessanta giorni, la domanda in carta libera atta a dimostrare la sussistenza del debito;

CONSIDERATO che per l'istruzione delle istanze di ammissione alla massa passiva sarà necessario effettuare un'attività complessa, dettagliata e specifica, nonché acquisire le certificazioni sulla sussistenza del credito utilizzando anche personale dell'Ente, a norma dell'art. 253 del T.U.O.EE.LL.,

RICHIAMATA la nota protocollo interno n.13049 del 19 aprile 2024 avente ad oggetto "Supporto all'Organo Straordinario di liquidazione" con la quale in riscontro alla richiesta di questa OSL di cui alla delibera n. 3 del 16 aprile 2024 il Responsabile dei servizi finanziari del Comune di Aci Catena ha ritenuto "di comunicare le unità di personale sotto indicate disponibili a supportare l'OSL":

-Di Franco Rita operatore di supporto Ufficio Ragioneria Generale;

-Guarrera Agata - operatore esperto Ufficio Ragioneria Generale;

-Cutuli Grazia - operatore esperto Ufficio Tributi;

RITENUTO sulla base delle disponibilità pervenute e sopra indicate di poter costituire l'ufficio di supporto alla OSL impiegando il citato personale per lo svolgimento di mansioni di segreteria, amministrative e amministrativo-contabili medesime a quelle già espletate per l'amministrazione comunale, finalizzate a supportare la scrivente Commissione per la gestione dei rapporti con il pubblico, per la gestione dell'ufficio stampa, per la gestione dei procedimenti amministrativi e degli atti deliberativi, per la gestione delle incombenze di natura contabile ed ogni altra attività e/o procedimento istruttorio afferente l'attiva di liquidazione.

RITENUTO che per lo svolgimento di dette mansioni si prevede un impegno lavorativo da espletarsi sia in orario di servizio che extra orario (per un massimo di 30 ore pro-capite/mensile) (salvo diverse disposizioni contrattuali riferite alle singole posizioni lavorative dei suddetti dipendenti)

CONSIDERATO che si ritiene altresì opportuno sottoporre a verifica l'attività che sarà svolta dalle dipendenti individuate dall'amministrazione come risorsa

destinabile alle esigenze di questa Commissione prevedendo un periodo di sperimentazione della durata di mesi 2 (due) decorrenti dalla data di adozione del presente atto deliberativo e, dunque, prevedendo l'adozione di provvedimenti modificativi della composizione quantitativa dell'ufficio qualora ritenuto necessario per insorgende esigenze;

DATO ATTO che la spesa complessiva per il pagamento delle spettanze dovute alle suddette dipendenti per prestazioni straordinarie ( comprensive di emolumento lordo al dipendente e oneri riflessi/contributivi e IRAP a carico Ente) sono poste a carico di questa Commissione;

Con votazione unanime, espressa nelle forme di legge

#### VISTO

il D.P.R. 24 agosto 1993, n. 378, avente ad oggetto il "Regolamento recante norme sul risanamento degli Enti locali dissestati";

il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, avente ad oggetto il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modifiche ed integrazioni;

#### DELIBERA

DI RICHIAMARE la premessa e la narrativa al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

DI APPROVARE, per le motivazioni esplicitate, la costituzione dell'Ufficio di supporto di questa Commissione con le dipendenti comunali sigg.re Di Franco Rita, Guarrera Agata e Cutuli Grazia prevedendo un periodo di sperimentazione della durata di mesi 2 (due) decorrenti dalla data di adozione del presente atto deliberativo e, dunque, prevedendo l'adozione di provvedimenti modificativi della composizione quantitativa dell'ufficio qualora ritenuto necessario per insorgende esigenze;

DI APPROVARE che il suddetto personale è chiamato a svolgere mansioni di segreteria, amministrative e amministrativo-contabili medesime a quelle già espletate per l'amministrazione comunale, finalizzate a supportare la scrivente Commissione per la gestione dei rapporti con il pubblico, per la gestione dell'ufficio stampa, per la gestione dei procedimenti amministrativi e degli atti deliberativi, per la gestione delle incombenze di natura contabile ed ogni altra attività e/o procedimento istruttorio afferente l'attività di liquidazione.

Di APPROVARE che il suindicato personale espletterà l'impegno lavorativo a valere sull'attività specifica di competenza di questa Commissione, sia in orario di servizio che extra orario (per un massimo di 30 ore pro-capite/mensile) (salvo diverse disposizioni contrattuali riferite alle singole posizioni lavorative dei suddetti dipendenti);

DI DARE ATTO che

- la spesa complessiva per il pagamento delle spettanze dovute ai suddetti

dipendenti per prestazioni straordinarie ( comprensive di emolumento lordo al dipendente e oneri riflessi/contributivi e IRAP a carico Ente) sono poste a carico di questa Commissione;

-La spesa di cui al precedente punto sarà determinata applicando le tariffe per lavoro straordinario previste dal vigente CCNL di settore;

DI TRASMETTERE la presente deliberazione

-al Responsabile dei Servizi Finanziari nonchè all'Ufficio del Personale per gli adempimenti di competenza nonchè per la notifica al personale destinatario del provvedimento

-alla sig.ra Sindaca del Comune di Aci Catena ;

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4 comma 6 del D.P.R.24.08.1993 n. 378

La Commissione straordinaria di liquidazione

Consolo

Giunta

Condello

Il Segretario Verbalizzante  
D.ssa Rosaria Carmela Bottino

