



**Comune di Aci Catena**  
Città metropolitana di Catania

**DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE**  
(nominata con D.P.R. 25/03/2024 ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs n. 267/00)

<b>Deliberazione n. 09 del 25/06/2024</b>	<b>Oggetto:</b> Atto di indirizzo per la gestione degli atti finalizzati alla rilevazione della massa passiva e per la separata amministrazione dei fondi vincolati.
---	--

L'anno duemilaventiquattro il giorno venticinque del mese di giugno alle ore 11.00, nella sede municipale del Comune di Aci Catena, si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione nominata con D.P.R. 25/03/2024 su proposta del Ministro dell'Interno ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs n. 267/00.

Sono presenti:

<b>Componenti</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
1. Dott. Giuseppe CONDELLO - Componente	✓	
2. Dott.ssa Katia GIUNTA - Componente	✓	
3. Dott. Emiliano Consolo - Presidente	✓	

**PREMESSO CHE**

- con deliberazione consiliare n. 57 del 10/10/2023, esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Aci Catena;
- con Decreto del Presidente della Repubblica in data 25/03/2024 è stata nominata, nelle persone sopra indicate, la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'ente;
- in data 08 aprile 2024 il citato decreto del Presidente della Repubblica è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo Straordinario di Liquidazione;
- in data 08.04.2024, è stato formalizzato, con apposito atto deliberativo, l'insediamento della predetta O.S.L.;

**VISTI**

- l'articolo 252, comma 4 del TUEL, in base al quale l'Organo Straordinario di Liquidazione ha competenza relativamente a fatti ed atti di gestione verificatisi entro il 31 dicembre dell'anno precedente quello dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato;
- l'art. 254, comma 3 del T.U.E.L., secondo il quale nel piano di rilevazione della massa passiva sono compresi:
  - a) i debiti di bilancio e fuori bilancio di cui all' art. 194 verificatisi entro il 31 dicembre dell'anno precedente quello dell'ipotesi di bilancio riequilibrato;
  - b) i debiti derivanti dalle procedure esecutive estinte ai sensi dell'art. 248, comma 2;
  - c) i debiti derivanti da transazioni compiute dall' Organo Straordinario di Liquidazione, ai sensi del comma 7 del medesimo articolo;



**Comune di Aci Catena**  
Città metropolitana di Catania

- d) l'art. 1, comma 457, della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 e successive modifiche ed integrazioni, che, introducendo una limitata deroga all'art. 255, comma 10 del TUEL, affida alla competenza dell'Organo Straordinario di Liquidazione dei comuni in stato di dissesto finanziario l'amministrazione dei residui attivi e passivi relativi ai soli fondi a gestione vincolata, lasciando inalterate le disposizioni in merito alla gestione dei mutui passivi;
- e) l'articolo 2 bis del decreto legge 24 giugno 2016, n. 113, convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2016, n. 160 ai sensi del quale, in deroga a quanto previsto dall'art. 255, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, per i comuni e per le province in stato di dissesto finanziario l'amministrazione dei residui attivi e passivi relativi ai fondi a gestione vincolata compete all'Organo Straordinario di Liquidazione con gestione separata, nell'ambito della procedura straordinaria di liquidazione, con facoltà dello stesso di definire anche in via transattiva le partite debitorie, sentiti i creditori;

**TENUTO CONTO**

dell'atto di orientamento, emanato in data 26 ottobre 2018, dall'Osservatorio sulla Finanza e la Contabilità degli Enti Locali, ex art. 154, comma 2, D. Lgs. n. 267/2000, sulla gestione dei fondi vincolati negli Enti in dissesto finanziario;

**RITENUTO**

opportuno definire in termini generali le linee guida che dovranno essere seguite dagli Uffici dell'Ente per il corretto ed ordinato svolgimento degli adempimenti istruttori riguardanti l'ammissione delle istanze dei creditori a massa passiva, nonché le "domande di pagamento" a valere su gestioni vincolate;

**DELIBERA**

Di approvare il seguente atto di indirizzo, cui gli Uffici del Comune sono tenuti ad uniformarsi:

- ◇ le istanze di ammissione alla massa passiva, presentate dai creditori e registrate in ordine cronologico al protocollo generale dell'Ente, dovranno essere prioritariamente riscontrate agli atti dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, al fine di verificare se sussistano le determinate di liquidazione già adottate dai competenti Uffici, idonee a verificare la certezza, la liquidità ed esigibilità dei crediti medesimi.
- ◇ in caso di riscontro negativo, le istanze di cui sopra saranno inviate, a cura del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, ai Responsabili degli uffici che, per quanto attiene ai debiti di bilancio, avranno cura di perfezionare il prescritto iter amministrativo finalizzato alla liquidazione del credito; a tal fine la relativa attività sarà svolta avvalendosi di apposita scheda di rilevazione "allegato A" che dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta dal Responsabile del Servizio competente e restituita in uno alla documentazione giustificativa, entro il termine di giorni 60 dalla richiesta, ai sensi dell'art. 254, comma 4 del D.lgs. 267/2000;
- ◇ Dare atto che analogo procedimento amministrativo dovrà essere seguito ai fini della rilevazione dei debiti fuori bilancio, per i quali dovrà essere compilata e sottoscritta apposita scheda come da "allegato B".



**Comune di Aci Catena**  
Città metropolitana di Catania

- ◇ Dare, altresì, atto che le istanze di pagamento di crediti relativi ai fondi a gestione vincolata dovranno essere istruite con le medesime modalità - precisando nella scheda di rilevazione "allegato C", l'esistenza del vincolo, i capitoli di entrata e di spesa, l'atto da cui deriva il vincolo - e dovranno essere corredate da formale determina di liquidazione.
- ◇ Precisare che, per le istanze di pagamento a valere su un impegno di spesa, cui corrispondano somme a destinazione vincolata già incassate dal Comune e disponibili sull'apposito conto del Tesoriere comunale, l'Organo Straordinario di Liquidazione, previa verifica della documentazione giustificativa della spesa, potrà autorizzare l'emissione del relativo mandato con prelievo dall'apposita contabilità.
- ◇ Precisare, altresì, che qualora si tratti di un'istanza di pagamento a valere su un impegno di spesa, cui corrispondono residui attivi da riscuotere previa rendicontazione della spesa a soggetti terzi, l'Organo Straordinario di Liquidazione, previa verifica del titolo, potrà autorizzare l'emissione dell'ordinativo di pagamento con onere per il competente Ufficio di procedere alla rendicontazione e riscossione del credito.
- ◇ Dare atto, infine, che in presenza di un'istanza di pagamento di un credito di gestione vincolata con impegno di spesa cui corrispondano somme a destinazione vincolata già incassate dall'Ente e disponibili in cassa e/o residui attivi non riscossi, ma di importo complessivamente inferiore ai residui passivi registrati sullo specifico fondo a gestione vincolata, l'Organismo Straordinario di Liquidazione potrà autorizzare la spesa, previa verifica dei presupposti giuridici e nei limiti delle risorse effettivamente accertate ed acquisite.
- ◇ Dare, altresì, atto che per quanto attiene i crediti derivanti da rapporti di lavoro subordinato, il Responsabile dell'Area Amministrativa - settore personale è tenuto a formalizzare apposita richiesta per l'inserimento a massa passiva, dei crediti pregressi derivanti da legge, da Contratti collettivi nazionali di lavoro e/o Contratti decentrati di lavoro, o basati su provvedimenti/atti assunti dai Responsabili di Area, con corredo di documentazione giustificativa debitamente verificata in ordine alla effettiva sussistenza del credito con indicazione degli importi, e relative causali, comprendenti oneri fiscali, assicurativi, previdenziali e assistenziali sia diretti che riflessi.
- ◇ Di demandare al personale addetto all'ufficio supporto di questa O.S.L. la trasmissione agli uffici della presente delibera.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. 24.08.1993, n. 378, e dovrà essere pubblicata all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione della O.S.L.

Letto, confermato e sottoscritto

La commissione di liquidazione

Dott. Giuseppe CONDELLO - Componente

Dott.ssa Katia GIUNTA - Componente

Dott. Emiliano Consolo - Presidente

Il funzionario verbalizzante

Dott.ssa Rosaria Carmela Bottino





**Allegato "C"**

**COMUNE DI ACI CATENA**

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE**

**SCHEDA DI RILEVAZIONE DI DEBITI DA GESTIONE VINCOLATA**

- 1.Creditore:\_\_\_\_\_;
  - 2.Oggetto dell'obbligazione:\_\_\_\_\_;
  - 3.Tipo ed estremi del documento comprovante la spesa (n. e data fattura e/o altra documentazione probatoria):\_\_\_\_\_
  - 4.Data/anno in cui è sorto il debito:\_\_\_\_\_;
  - 5.Importo lordo del debito:\_\_\_\_\_, di cui capitale:\_\_\_\_\_, interessi:\_\_\_\_\_, altri oneri accessori:\_\_\_\_\_;
  - 6.Cap.di entrata\_\_Cap. di spesa\_\_\_\_\_Esercizio finanziario anno\_\_\_\_\_;
  - 7.Esistenza del vincolo\_\_\_\_\_Provvedimento/atto da cui deriva il vincolo\_\_\_\_\_
  - 8.Determina di liquidazione n. \_\_\_\_\_del \_\_\_\_\_,csecutiva, regolarmente pubblicata all'albo pretorio on line del Comune
- Sulla base di documentazione acquisita agli atti, si attesta che il lavoro, la fornitura o il servizio è stato/a regolarmente eseguito/a.
- Si dichiara, sotto la propria responsabilità:
- a) Che le notizie e gli elementi sopra descritti corrispondono a verità;
  - b) Il parziale pagamento del lavoro, della fornitura, del servizio per l'importo di\_\_\_\_\_;
  - c) Il mancato pagamento del lavoro, della fornitura, del servizio;
  - d) Che il lavoro/opera pubblica/fornitura, è stato regolarmente acquisito/a al patrimonio dell'Ente;
  - e) Che la prestazione rientra nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza dell'Ente Locale e dalla quale l'Ente ha tratto utilità ed arricchimento;
  - f) Che sulla base di riscontri tecnico – contabili i prezzi sono da ritenersi congrui;
  - g) Che il debito non è caduto in prescrizione ai sensi degli artt. 2934 e segg. del c.c.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

La Commissione Straordinaria di Liquidazione verificata la documentazione giustificativa della spesa sopra richiamata, autorizza l'emissione del relativo mandato di pagamento

p. LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

