



Comune di Acicatena

PROVINCIA DI CATANIA

Prot. n 4064 del 16-2-15

Li 13 FEBBRAIO 2015

**Al Titolare P.O.
Ufficio Legale
Avv. Caruso Elisabetta
SEDE**

OGGETTO: Trasmissione Deliberazione G.M..

Allegata alla presente, si trasmettono copie della Delibere del G.M. n 7- per i provvedimenti di competenza.

IL RESPONSABILE SERVIZIO
SIG. LEONITA GABRIELLA



Comune di Acicatenà

PROVINCIA DI CATANIA

DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N 7 del Reg.

OGGETTO: Regolamento comunale per il conferimento di incarichi ad avvocati esterni.

Data :

L'anno duemilaquindici, il giorno DOGGIÙ del mese di FEBBRAIO alle ore 10.00 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con intervento dei Sigg.:

1 MAESANO	ASCENZIO MARIA CATENA	☒	☐	Sindaco
2 GRASSO	GIOVANNI	☒	☐	Vice Sindaco
3 GRASSO	GIUSEPPE	☒	☐	Assessore
4 MAIORCA	AGATA	☒	☐	"
5 BARBACALLO	GIUSEPPE	☒	☐	"

TOTALE

☒

☒

Partecipa il Segretario Comunale dott. S. SPARIA

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della legge 08/06/1990 n. 142, recepita con L.R. n. 43/91;

Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

o di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti (1)

o aggiunte/integrazioni (1):

o modifiche/ sostituzioni (1)

o Con separata unanime votazione potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. 44/91 (1);

o Con separata unanime votazione, dichiarare la presente delibera non soggetta a controllo preventivo di legittimità immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 2° comma della L.R. 44/91 (1);

(1) segnare con x le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

Il presente verbale previa lettura ed approvazione viene sottoscritto come per legge.

COMUNE DI ACICATENA
Provincia di Catania

UFFICIO LEGALE

Proposta n. 3/2015

3673

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N°

Da sottoporre all'organo deliberante **GIUNTA MUNICIPALE**

**OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI AD AVVOCATI
ESTERNI**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO LEGALE

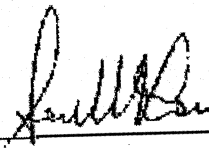
PREMESSO CHE

- con delibera di C.M. n. 53 del 20.05.2011 è stato conferito alla scrivente l'obiettivo di predisporre l'Albo dei legali esterni;
- allo scopo, la scrivente ha predisposto e sottoposto alla Giunta municipale con proposte prot. n. 25684 del 12.08.2011 e n. 11070 del 10.04.2012 apposito regolamento comunale;
- nonostante entrambe le proposte siano rimaste prive di seguito, l'obiettivo della predisposizione dell'Albo legali esterni è stato successivamente riassegnato alla scrivente;
- per quanto precede

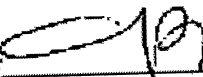
PROPONE

- di approvare l'allegato Regolamento comunale per il conferimento di incarichi ad avvocati esterni, il cui contenuto deve intendersi qui integralmente trascritto e riportato.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



L'ASSESSORE AL RAMO



ACICATENA LI 6/01/2015

REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI AD AVVOCATI ESTERNI

- ART. 1 - DISCIPLINA DELLA MATERIA E AMMISSIBILITÀ INCARICHI
ART. 2 - ELENCO DEGLI AVVOCATI ESTERNI
ART. 3 - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO
ART. 4 - AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO
ART. 5 - CONVENZIONI E COMPENSI
ART. 6 - REGISTRO DEGLI INCARICHI
ART. 7 - CANCELLAZIONE DALL'ELENCO
ART. 8 - PUBBLICITÀ
ART. 9 - NORME DI RINVIO

Art. 1 - Disciplina della materia e ammissibilità incarichi

Il presente regolamento disciplina il conferimento degli incarichi a professionisti esterni all'Ente. Il Comune utilizza e valorizza le risorse professionali interne. E' consentito affidare incarichi professionali esterni soltanto per le prestazioni e le attività che non possono essere espletate dal personale dipendente; in via esemplificativa, per coincidenza ed indifferibilità di altri impegni di lavoro o che riguardino oggetti e materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interessi pubblici, in ordine ai quali sia ravvisata l'opportunità di rivolgersi a professionisti esterni con idonea specializzazione o esperienza.

Art. 2 - Elenco degli avvocati esterni

Per l'affidamento degli incarichi professionali esterni è istituito apposito elenco aperto dei professionisti, singoli o associati, esercenti l'attività di consulenza, di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le giurisdizioni (civile, lavoro, penale, amministrativa, tributaria, contabile, etc.). L'iscrizione avviene su dichiarazione di disponibilità presentata da professionisti singoli o associati unitamente alla autocertificazione con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, circa l'iscrizione all'Albo Professionale e al curriculum di studio, degli incarichi assolti e delle attività svolte, con l'indicazione delle specializzazioni.

Art. 3 - Requisiti per l'iscrizione nell'elenco

Possono presentare la domanda gli avvocati, singoli o associati, iscritti all'Albo Professionale.

Art. 4 - Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'elenco

All'individuazione del professionista ed al conferimento dell'incarico provvede la Giunta Comunale con propria deliberazione contestualmente all'autorizzazione all'azione ovvero alla resistenza e alla costituzione in giudizio.

La scelta del professionista dovrà essere operata secondo uno o più dei seguenti criteri:

- iscrizione all'Albo degli avvocati del Foro di competenza della causa;
- specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;
- casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- principio di rotazione tra gli iscritti nell'elenco.

Non possono essere dati di norma incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto; in tal caso, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità.

Art. 5 - Convenzioni e compensi

Gli incarichi devono essere regolati da apposite convenzioni. Le convenzioni, previamente approvate dalla Giunta municipale, devono prevedere una specifica clausola risolutiva che vieti

all'incaricato altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'incarico affidato.

Contestualmente, gli incaricati devono dichiarare la permanenza dei requisiti per l'iscrizione nell'elenco. Le convenzioni debbono contenere l'indicazione dei dati relativi alla polizza assicurativa del professionista nonché la determinazione del compenso.

In caso di mancata determinazione scritta, il compenso verrà determinato mediante applicazione dei parametri previsti dal D.M. 10.03.2014 n. 55 (C.U. 2.04.2014) e allegati, nonché dalle successive modifiche e/o integrazioni.

Art. 6 - Registro degli incarichi

Presso l'Ufficio legale del Comune è istituito il registro degli incarichi, nel quale devono essere annotati tutti gli incarichi conferiti, i corrispondenti oneri finanziari, nonché tutti i dati di ciascun incarico.

L'Ufficio legale cura l'accettazione delle domande, le forme di pubblicità di cui all'art. 8 del presente regolamento, formazione, tenuta e aggiornamento dell'elenco e del relativo registro.

Art. 7 - Cancellazione dall'elenco

I professionisti perdono i requisiti per l'iscrizione in via esemplificativa, nel caso di rinuncia, senza giustificato motivo, ad un incarico; oppure se intraprendono, nel corso dell'incarico, cause contro l'Ente.

Art. 8 - Pubblicità

Per l'iscrizione nell'elenco, che può avvenire in ogni tempo, il Comune attua le più opportune forme di pubblicità sul portale Web del Comune e al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catania.

Art. 9 - Norme di rinvio

Per quanto non disciplinato dal presente regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia al momento del conferimento dell'incarico ed al Codice deontologico forense.

PARERE REGOLARITA' TECNICA: FAVOREVOLE / ~~SFAVOREVOLE~~

Data 6/02/2015 IL CAPO SETTORE [Signature]
Trasmessa all'Ufficio Ragioneria. Ragioneria Generale per ricevuta
il _____ li _____
IL CAPO SETTORE _____ IL RESP. RICEZIONE _____

PARERE REGOLARITA' CONTABILE: FAVOREVOLE / SFAVOREVOLE

NULLA DA RILEVARE
Data 10/02/2015 IL CAPO SETTORE _____
IL TITOLARE P.O. GESTIONE ECONOMICO CONTABILE
Dr. Giuseppe Di Mauro

PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA (Art. 27 D. Leg. 77/95)

Somma da impegnare con la presente proposta L. _____

Preimpegno provvisorio al Fondo di pertinenza N. _____

CAP. _____

BILANCIO _____

DATA _____

IL RESP. SERV. FINANZIARIO _____

Trasmessa all'Ufficio Segreteria
Generale per il successivo parere
il _____

SEGRETARIA GENERALE per ricevuta
li _____ Registrata al
N. _____ del _____

IL CAPO SETTORE _____

IL RESP. RICEZIONE _____

NOTE DEL SEGRETARIO GENERALE

Data _____ IL SEGRETARIO GENERALE _____

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

Pubblicata all'albo On line n. _____ dal _____ al _____, vi è rimasta per
giorni quindici.

Li _____

L'impiegato addetto

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione dell'impiegato addetto all'albo on-line certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata dal _____ al _____ a norma dell'art. 11 L.R. 44/91.

Dalla residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE la presente deliberazione in applicazione della L.R. 03.12.1991, n. 44, come modificata con L.R. 05.07.97, n. 23 è divenuta esecutiva il _____.

☐ Decorso 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 12, comma 1 L.R. n. 44/91)

☐ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 12, comma 2).

Li, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale _____

IL FUNZIONARIO