



COMUNE DI ACI CASTELLO

Città Metropolitana di Catania

AREA I[^] - AFFARI GENERALI
SERVIZIO III - “Servizi Culturali, Ricreativi e Turistici”

AVVISO PUBBLICO AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS. N. 117/2017 PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE (ETS) PER LA CO-PROGETTAZIONE FINALIZZATA ALLA DEFINIZIONE DELLE ATTIVITÀ GESTIONALI E FUNZIONALI ALLA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA BIBLIOTECA CIVICA G. VERGA E DELL'INFO-POINT TURISTICO, E PER LA GESTIONE DEI RELATIVI SERVIZI.

Premesso che

- il Comune di Aci Castello ha l'esigenza di garantire la continuità operativa finalizzata alla gestione del servizio bibliotecario e di informazione turistica promuovendone la valorizzazione e la fruizione collettiva;
- l'Amministrazione Comunale ha l'obiettivo di garantire un'offerta culturale e turistica nel rispetto del principio di sussidiarietà capace di coinvolgere le associazioni culturali già impegnate nella promozione del territorio promuovendo un'esperienza aperta alla partecipazione dei soggetti Enti del Terzo Settore (ODV e APS);
- l'Istituto della co-progettazione, previsto dall'art 55 del D. Lgs n 117 del 03/07/2017 “Codice del terzo Settore”, può rispondere a tali finalità vedendo il Comune ed il Terzo Settore alleati e ugualmente impegnati a costruire un progetto condiviso di gestione, promozione e valorizzazione dell'offerta culturale, mettendo a disposizione risorse e facendosi promotori di reti per lo sviluppo qualitativo degli interventi;
- il Comune di Aci Castello riconosce la Biblioteca Civica G. Verga come luogo di preminente importanza culturale ed intende promuovere e sostenere ogni iniziativa atta a rendere sempre più accessibile e fruibile, a tutti i cittadini ed in modo particolare ai giovani, i suoi contenitori culturali nonché a sviluppare iniziative e attività di divulgazione scientifica e formazione come forma di educazione;
- la biblioteca, ospitata attualmente presso i locali del piano terra dell'immobile comunale denominato “Villa Fortuna”, con sede in via Lungomare dei Ciclopi n. 137, Aci Castello, frazione di Aci Trezza, ospita oggi 3211 volumi di diversi generi, tra cui psicologia, storia e filosofia, teatro, religione, storia e letteratura siciliana ecc., disposti in scaffalature che prendono il nome da personaggi della mitologia e della letteratura: Aci, Polifemo, Ulisse, Galatea, Provvidenza, Etna, Efesto, Scilla e Cariddi. Sono inoltre presenti due sezioni speciali e segnatamente una collezione di libri su Aci Castello ed il suo territorio ed una collezione interculturale comprende libri per adulti e ragazzi inerenti i temi del confronto fra culture, delle migrazioni, delle lingue, degli aspetti storici e geografici relativi a ciascun paese, così come testi che trattano l'argomento da un punto di vista sociologico e pedagogico; all'interno della Biblioteca è funzionante anche una Sezione ragazzi. Nelle vetrine prospicienti l'ingresso sono esposte varie attrezzature da pesca e barche tipiche dell'antica marineria trezzota, alcune di esse realizzate dalla famiglia Rodolico dello storico Cantiere Navale dei Maestri d' Ascia, così come alcune riproduzioni fotografiche che ritraggono i veri protagonisti del film La terra trema di Luchino Visconti, ambientato proprio ad Aci Trezza, ed oggetti di particolare rilevanza, quali ceramiche artigianali, souvenir, etc.;
- gli spazi destinati alla biblioteca ed all'Info-Point turistico sono quelli dettagliati nella planimetria, Allegato D al presente avviso;
- la consultazione del patrimonio bibliografico e documentario della Biblioteca Comunale è libera e gratuita ed è permessa nelle sale dotate di postazioni dedicate alla lettura.

IL COMUNE DI ACI CASTELLO

in attuazione dell'atto di indirizzo sindacale giusta nota prot. n. 7902 del 17/02/2026, avente per oggetto “Atto di indirizzo avvio di procedura di co-progettazione per la gestione, promozione e valorizzazione della biblioteca civica “G. Verga” e dell'info-point turistico ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 117/2017 (codice del terzo settore). Rinnovo ciclo triennale.”

INDICE PROCEDURA PUBBLICA

avente lo scopo di individuare un soggetto del Terzo Settore (associazioni di volontariato Onlus e associazioni di promozione sociale APS) in possesso dei requisiti generali e di professionalità ed esperienza, di seguito riportati, disponibile alla co-progettazione finalizzata alla definizione delle attività gestionali e funzionali della “Biblioteca Civica G. Verga” e dell'Info-Point turistico, ed alla gestione dei relativi servizi, presso i locali siti al piano terra dell'immobile comunale denominato “Villa Fortuna”, con sede in via Lungomare dei Ciclopi n. 137, Aci Castello, frazione di Aci Trezza;

Si specifica che:

- i soggetti del Terzo Settore (ETS), ove interessati a partecipare, dovranno attenersi alle linee di indirizzo ed agli obiettivi dell'iniziativa nonché alle modalità ed ai termini di partecipazione individuati nel presente Avviso;
- trattandosi di istruttoria pubblica, svolta nel rispetto del DPCM 30 marzo 2001 e del D. Lgs 3 luglio 2017, n.117 e ss.mm.ii. recante il Codice del Terzo Settore, le disposizioni del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs 36/2023) si applicano unicamente se richiamate nel presente Avviso e limitatamente a quelle espressamente richiamate.

ART. 1 OGGETTO DELL'ISTRUTTORIA

Oggetto del presente avviso è la selezione di un soggetto qualificato, in possesso dei requisiti richiesti, che intende collaborare con il Comune di Aci Castello alla definizione ed alla realizzazione delle attività gestionali e funzionali della "Biblioteca Civica G. Verga" e dell'Info-Point turistico, presso i locali siti al piano terra dell'immobile comunale denominato "Villa Fortuna", con sede in via Lungomare dei Ciclopi n. 137, Aci Castello, frazione di Aci Trezza, che accrescano di fatto la qualità dei servizi bibliotecari e di informazione turistica, dialogando costantemente con l'Amministrazione comunale, sviluppando collaborazioni con università, agenzie e istituti scientifici nazionali ed internazionali, orientando l'attività diretta al pubblico alla divulgazione scientifica verso le scuole, le famiglie, i cittadini.

Nell'elaborazione della proposta progettuale il soggetto concorrente dovrà porre particolare attenzione allo schema del formulario di progetto (Allegato B): è infatti fondamentale che la proposta progettuale riesca a garantire un impianto unitario per la gestione ed attuazione degli interventi e delle azioni in essa previste.

Il potenziale della co-progettazione dovrà esprimersi introducendo elementi nuovi nella gestione attuale dei servizi, dando avvio a nuove progettualità, riconnettendo le risorse e gli interventi già presenti, allo scopo di ottimizzarli in modo sostenibile nel tempo, in stretta relazione con le caratteristiche e i bisogni della comunità locale.

La gestione e gli interventi hanno durata triennale, senza possibilità di rinnovo salvo proroga tecnica di 3 mesi, finalizzata al completamento della procedura per il nuovo affidamento;

Il gestore dovrà comunque garantire:

- a) gestione dei prestiti librari e dell'inventario;
- b) orientamento ai lettori in relazione alle loro richieste;
- c) elargizione di informazioni bibliografiche, nonché assistenza alla consultazione, comprendente l'aiuto al pubblico nella ricerca dei libri collocati negli scaffali, nella ricerca di informazioni e predisposizione, a richiesta, di bibliografie ed elenchi di letture consigliate;
- d) allestimento e organizzazione degli spazi e dei materiali più funzionali all'accesso e alla fruizione dei servizi da parte della comunità;
- e) organizzazione di attività di promozione culturale e artistica attinenti al servizio;
 - a) facilitazione dell'accesso ai servizi documentari da parte dei soggetti disabili;
 - b) cura del patrimonio librario e delle attrezzature annesse, assicurandone altresì la custodia e la manutenzione ordinaria;
- f) gestione dell'Info-Point turistico;
- g) apertura al pubblico per un minimo di 25 ore settimanali prevedendo eventuali aperture straordinarie serali e/o festive per lo svolgimento di eventi culturali e/o programmi didattici di divulgazione scientifica rivolte a bambini ed adulti;
- h) attività didattiche e di divulgazione scientifica in collaborazione con Scuole, Università e Centri di ricerca;
- i) messa a disposizione di personale in grado di garantire la necessaria professionalità ed esperienza specifica nel settore turistico, archivistico e bibliotecario;
- j) confronto con l'Amministrazione Comunale per programmare e attuare iniziative e azioni di promozione, educazione e valorizzazione, economicamente sostenibili, che potranno avere luogo, previo rilascio di nulla osta da parte dell'ufficio competente, anche nei locali siti al primo piano o nell'area esterna di Villa Fortuna;
- k) predisposizione della Carta dei Servizi e di un sistema di Customer Satisfaction management;

ART. 2 DESTINATARI DELL'ISTRUTTORIA - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il presente Avviso è rivolto alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale, così come definite nel D. Lgs 117/2017, in possesso, secondo il comma 3 dell'art. 56 del D. Lgs 117/2017, di "moralità professionale" e di "adeguata attitudine" da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche in riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari.

Al presente Avviso pubblico potranno presentare manifestazione di interesse organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale sia in forma singola che in forma di raggruppamento costituito o costituendo (ATI/ATS).

Il presente Avviso è rivolto agli ETS (Enti del Terzo Settore) in possesso dei seguenti requisiti:

➤ **Requisiti di carattere generale:**

- assenza dei motivi di esclusione di cui al D. Lgs 36/2023 e ss.mm.ii. e non trovarsi in altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- iscrizione nel "registro unico nazionale del Terzo Settore";

➤ **Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

- possedere "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, alle risorse a disposizione ed alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione";
- previsione nello statuto di finalità volte alla promozione turistica e culturale;
- aver maturato esperienza pregressa nell'espletamento di attività e servizi oggetto della presente procedura o analoghi;

Avvalersi di personale specializzato in possesso di abilitazioni professionali, titoli di studio, dottorati di ricerca o master universitari di I o II livello in materie attinenti alla biblioteconomia, ai beni librari ed alla promozione turistica risulta quale requisito premiante;

Costituisce causa di esclusione dalla presente procedura e/o causa di risoluzione della convenzione il mancato rispetto degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, nonché il codice di comportamento integrativo del Comune di Aci Castello, giusta Deliberazione di G.C. n°4 del 29.01.2024, pubblicato nel sito web istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Tutti i requisiti devono sussistere al momento della presentazione della domanda e dovranno permanere, pena la decadenza, per tutta la durata della convenzione. La mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

ART. 3 RISORSE FINANZIARIE E MATERIALI

Per il perseguimento delle finalità del presente avviso il Comune di Aci Castello:

- mette a disposizione gratuitamente i beni mobili ed i locali siti al piano terra di “Villa Fortuna”, con sede in via Lungomare dei Ciclopi n. 137, Aci Castello, frazione di Aci Trezza, ed in caso di iniziative e azioni di promozione, educazione e valorizzazione, economicamente sostenibili, concordate con l'Amministrazione, anche i locali siti al primo piano o nell'area esterna di Villa Fortuna, previo rilascio di apposito nulla-osta da parte degli uffici competenti;
- assume in carico gli oneri relativi alle utenze di acqua, energia elettrica e riscaldamento, la pulizia ordinaria e straordinaria dei locali mentre è affidata al gestore la custodia degli immobili e dei beni in esso contenuti durante l'apertura al pubblico;

Dato atto che la co-progettazione non si configura come un rapporto sinallagmatico tra committente ed esecutore, bensì come un'alleanza civica tra l'Amministrazione e il Terzo Settore, uniti da un comune obiettivo di promozione del bene collettivo, espressione autentica dello spirito solidaristico e collaborativo che anima il Terzo Settore e dei principi di sussidiarietà orizzontale sanciti dall'art. 118 della Costituzione, in forza dei quali i cittadini e le formazioni sociali concorrono, in forma autonoma e responsabile, allo svolgimento di attività di interesse generale a beneficio dell'intera comunità, come peraltro riconosciuto dal D.Lgs. 117/2017, la presente procedura non prevede alcun rimborso di spese né corrispettivo economico a favore del soggetto partner.

Il soggetto co-progettante dovrà impegnarsi a cofinanziare il progetto con risorse proprie (beni strumentali, automezzi, risorse umane, etc.) e dovrà farsi carico delle spese per la realizzazione degli eventi e delle attività che vorrà proporre;

ART. 4 - DURATA DELLA CONVENZIONE

Le iniziative e le attività oggetto della presente co-progettazione dovranno essere svolte dalla data di stipula della convenzione che avrà durata triennale, senza possibilità di rinnovo, salvo proroga tecnica di 3 mesi, finalizzata al completamento della procedura per il nuovo affidamento;

ART. 5- MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Per partecipare alla presente procedura i soggetti del Terzo Settore interessati dovranno far pervenire la propria proposta-offerta di co-progettazione e relativa documentazione, attraverso trasmissione PEC all'indirizzo di posta certificata del comune di Aci Castello protocollo@pec.comune.acicastello.ct.it entro venerdì 17 Aprile 2026, pena di esclusione dalla procedura; non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine perentorio sopra individuato.

La domanda dovrà essere costituita dai seguenti documenti:

- Istanza di adesione (Allegato A), compilata in tutte le sue parti, corredata da copia atto costitutivo e Statuto dell'Associazione, ai fini di verificare i requisiti costitutivi;
- Proposta progettuale compilata utilizzando lo schema del formulario di progetto (Allegato B), che dovrà articolarsi, in modo chiaro e dettagliato, in paragrafi, corrispondenti agli ambiti in cui sono stati suddivisi i criteri di valutazione riportati al successivo art. 6, eventualmente integrati con attività aggiuntive e migliorative rispetto a quelle di base. La proposta progettuale deve essere firmata dal legale rappresentante dell'Associazione.

Tutti gli allegati, compresa la domanda, devono essere trasmessi esclusivamente in formato PDF. Gli allegati sono forniti in formato editabile.

ART. 6- CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Le proposte progettuali saranno valutate sulla base dei criteri di seguito indicati:

A. Proposta progettuale di massima	Items valutati	n. punti attribuiti (max 60)
Azione 1 - Gestione della “Biblioteca Civica G. Verga” per ciò che riguarda le attività ordinarie	Numero di ore di apertura aggiuntive rispetto al minimo previsto di 25 h settimanali.	Max 15 punti:
		fino a 30 h sett – 5 punti
		da 31 a 40 h/sett – 10 punti
	Proposte innovative di servizi di assistenza all'utente, orientamento ai lettori e facilitazione dell'accesso ai servizi da parte dei soggetti disabili;	oltre le 40 h/sett – 15 punti
		Max 5 punti
		in funzione dell'innovatività del servizio e del maggior numero di utenti che ne possano fruire,

Azione 2 - Valorizzazione della “Biblioteca Civica G. Verga”, del patrimonio librario e dei materiali didattici che ospita, gestione ed organizzazione delle attività straordinarie relative alla organizzazione di eventi di promozione e coinvolgimento della cittadinanza:	Numero di eventi proposti (seminari, mostre, attività didattiche, presentazioni di libri, corsi e workshop attinenti in materia)	Max 10 punti:
		Fino a 10 eventi l’anno:– 5 punti
		oltre 10 eventi l’anno – 10 punti
Azione 3 - Valorizzazione e divulgazione scientifica del territorio e del patrimonio materiale e immateriale di Aci Castello	Descrizione delle possibili convergenze e collaborazioni con soggetti pubblici e/o privati, quali Istituti, Università, Fondazioni, ecc..	Max 5 punti
		in funzione della rilevanza e risonanza del soggetto collaboratore;
Azione 4 - Gestione dell’ Info-Point turistico per ciò che riguarda le attività ordinarie e straordinarie:	Numero di aperture e ore di apertura aggiuntive rispetto al minimo previsto 25 h settimanali;	Max 15 punti:
		fino a 30 h sett – 5 punti
		da 31 a 40 h/sett – 10 punti
		oltre le 40 h/sett – 15 punti
	Numero e tipologie di contatti utilizzabili dagli utenti;	Max 5 punti:
		n° 1 telefono e mail – 2 punti
		n° 2 recapiti telefonici, mail, pec – 3 punti
		più recapiti telefonici, mail, pec, chatt e canali social– 5 punti
	Previsione di attività extra-ordinarie per implementare il servizio (es. collaborazioni con la realtà territoriale dell’ospitalità alberghiera e dei trasporti)	Max 5 punti
		in funzione del livello di collaborazione con le realtà commerciali del territorio;
B. Requisiti di capacità tecnica e professionale premianti	Items valutati	n. punti attribuiti (max 40)
Professionalità delle risorse umane messe a disposizione in relazione alla proposta progettuale. Punti assegnati per ogni soggetto in possesso del titolo indicato fino ad un massimo complessivo di 40 punti	Titoli di studio, abilitazioni e master in materie umanistiche attinenti (es. archivistica, bibliotecaria , lettere, turismo, storia, filosofia, ecc) possedute dal personale (soci/volontari).	Max 20 punti
		Abilitazioni professionali – 2 punti
		Laurea triennale – 5 punti
		Laurea magistrale o specialistica – 10 punti
		Master/dottorato – 3 punti
Esperienza pregressa	Numero di anni di esperienza pregressa dimostrabile nella gestione di servizi analoghi presso privati o altri enti pubblici;	Max 20 punti
		Almeno 3 anni di esperienza– 5 punti
		Esperienza tra 3 e 5 anni – 10 punti
		Esperienza oltre i 5 anni – 15 punti
Punteggio massimo assegnabile		100 punti

La valutazione della proposta progettuale verrà effettuata come segue:

- la somma dei punteggi attribuiti alle singole voci sopra descritte costituirà il punteggio finale della Proposta;
- nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, sarà preferita l'offerta che avrà ottenuto più punti nella sezione A “PROPOSTA PROGETTUALE DI MASSIMA”;
- in caso di ulteriore parità si preferirà il proponente con più esperienza presso altre pubbliche amministrazioni;

ART. 7- PROCEDIMENTO E CRITERI DI SCELTA

La procedura di selezione delle proposte progettuali sarà svolta da una commissione costituita da due dipendenti dell'ufficio Cultura e dal Responsabile dell'Area I di afferenza e conterà di due fasi:

- **Fase 1:**
 - verifica della correttezza e completezza della documentazione inviata;
 - verificata del possesso dei requisiti di carattere generale;
 - istruttoria di ammissione e verbalizzazione dell'elenco dei candidati ammessi;
- **Fase 2:** la Commissione procederà, in una o più sedute, alla valutazione delle proposte progettuali preliminari ed alla attribuzione dei relativi punteggi in base ai criteri individuati.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'individuazione del soggetto per la co-progettazione e co-gestione dei servizi anche in presenza di una sola proposta progettuale purché essa sia ritenuta valida e congruente con l'oggetto della presente istruttoria raggiungendo il punteggio minimo di 60.

L'esito della presente istruttoria sarà approvato con apposito provvedimento di individuazione del partner e stipula dell'apposita convenzione (allegato C).

ART. 8 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI:

Amministrazione procedente: COMUNE DI ACI CASTELLO – Settore Cultura, Sport e Spettacolo, Via Dante 28 - 95021 Aci Castello (CT); Tel: 0957371145, indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.acicastello.ct.it;

Responsabile Area I - Dott.ssa L. Gulizia;

Responsabile del procedimento – Dott.ssa M. E. Coco, mail: cultura@comune.acicastello.ct.it.

Le dichiarazioni e i documenti presentati possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte del Comune di Aci Castello. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti sui concorrenti prima di stipulare la convenzione con il soggetto individuato per la co-progettazione e co-gestione del progetto.

Il Comune di Aci Castello si riserva, inoltre, la possibilità, in caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere generale, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura, risultanti dalla relativa graduatoria, sino al quarto miglior proponente escluso l'originario, al fine di stipulare una nuova convenzione per la realizzazione/completamento delle attività progettuali alle medesime condizioni proposte in fase di progetto preliminare.

Le eventuali richieste di chiarimenti inerenti alla presente istruttoria pubblica potranno essere effettuate esclusivamente in forma scritta da inoltrare a: Ufficio Cultura - tel. 0957371145 - e-mail: cultura@comune.acicastello.ct.it; almeno 5 giorni prima del termine fissato per la presentazione delle proposte progettuali. Non saranno pertanto fornite risposte ai quesiti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni in merito alla procedura in oggetto saranno pubblicati in forma anonima al medesimo indirizzo internet ove sono pubblicati gli atti della procedura.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - PRIVACY - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO UE NR. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), il Comune di Aci Castello, in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono alle persone fisiche l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa:

Titolare: Comune di Aci Castello con sede in Via Dante 28 – Aci Castello.

Responsabile del trattamento: l'Ufficio Cultura, Sport e Spettacolo in persona del Capo Servizio;

Finalità del trattamento dei dati:

a) finalità relative all'adempimento di un obbligo legale al quale il titolare del trattamento è soggetto;
b) finalità necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali. Il conferimento dei Dati Personali per le finalità sopra elencate è facoltativo, ma il loro eventuale mancato conferimento potrebbe rendere impossibile riscontrare una richiesta o adempiere ad un obbligo legale a cui il titolare del trattamento è soggetto.

Base giuridica del trattamento: l'utilizzo dei dati per tali finalità è la necessità di disporre di dati personali per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

Modalità d'uso dei suoi dati personali: i dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Destinatari: i dati saranno comunicati agli altri soggetti coinvolti nella procedura per le parti di rispettiva competenza.

Tempo di conservazione dei dati: i dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente è soggetto ad obblighi di conservazione previsti da norme di legge o regolamento.

Diritti dell'interessato e contatti: nei limiti previsti dalle norme applicabili tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse. L'interessato ha il diritto di conoscere chi sono i responsabili del trattamento, ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, accedere ai suoi dati, farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, di chiederne la limitazione e di opporsi al loro trattamento nei casi previsti dalla legge, proporre reclamo al Garante www.garanteprivacy.it per la protezione dei dati personali, richiedere la portabilità dei dati e far valere il diritto all'oblio.

Il Titolare del trattamento ha provveduto alla nomina del DPO, a cui si potrà rivolgere inviando comunicazione al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.acicastello.ct.it, utilizzando la modulistica scaricabile dal seguente link: https://www.comune.acicastello.ct.it/il_comune/Informativa_sulla_Privacy_2019.aspx

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto e richiamato nel presente avviso pubblico si farà riferimento, in quanto applicabili, alle norme del Codice Civile, alle disposizioni di cui al D. Lgs n.117/2017 Codice del Terzo Settore.